



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Дагнаследие)**

П Р И К А З

«14» декабря 2024 г.

№ 752/24-09

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве по охране
культурного наследия Республики Дагестан**

Во исполнение Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», и в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 225 8-р,

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить Хангишиеву М.Г. – консультанта отдела правового обеспечения, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу приказ Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан от 27.03.2020 г. №31/20 «Об утверждении

положения о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве культурного наследия Республики Дагестан».

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



М.А. Мусаев

Приложение
к приказу Агентства по охране
культурного наследия Республики
Дагестан
от 17.12.24 № 752/24-09

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве по охране
культурного наследия Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее - Агентство) антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Агентством;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение (должностные лица)» - подразделение (должностное лицо) Агентства, осуществляющее организацию функционирования антимонопольного комплаенса в Агентстве.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Агентства требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Агентства;

в) повышение уровня правовой культуры в Агентстве.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Агентства требованиям антимонопольного законодательства:

г) оценка эффективности функционирования в Агентстве антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Агентство руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Агентстве антимонопольного комплаенса осуществляет Руководитель Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее - Руководитель),

который:

а) вводит в действие акты об антимонопольном комплаенсе, вносит в них изменения;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими Агентства актов об антимонопольном комплаенсе:

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяется уполномоченное подразделение (должностные лица) в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности Агентства.

Функции уполномоченного подразделения (должностных лиц) закрепляются приказом Агентства.

2.3. При определении уполномоченного подразделения (назначении - должностных лиц) учитываются следующие принципы:

а) подотчетность уполномоченного подразделения (должностных лиц) непосредственно Руководителю;

б) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением (должностными лицами).

2.4. К компетенции уполномоченного подразделения (должностных лиц в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей) относятся следующие функции:

а) внесение изменений в акты об антимонопольном комплаенсе;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Агентства, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование служащих Агентства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с отделами Агентства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование Руководителя о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. Оценку эффективности организации и функционирования в Агентстве антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.6. Функции коллегиального органа возлагаются на Общественный совет при Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан, созданный приказом Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан от 29.12.2022 г. № 238/22-од (далее - Общественный Совет).

2.7. К функциям Общественного Совета относится:

а) оценка эффективности организации и функционирования в Агентстве антимонопольного комплаенса;

б) утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе в Агентстве.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) на регулярной основе проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Агентства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Агентства;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Агентства;

г) мониторинг и анализ практики применения Агентством антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа выявленных нарушений

антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в Агентстве сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Агентстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности Агентства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Республики Дагестан на странице Агентства (далее - сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Агентства (далее - перечень актов) с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) проведение публичных консультаций и размещение на сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений по перечню нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству (форма № 1) (далее - уведомление о перечне актов) согласно приложению № 1.

Одновременно с размещением на сайте уведомления о перечне актов уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

заинтересованные исполнительные органы государственной власти Республики Дагестан;

иные организации, которые, по мнению Агентства, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно,

который не может быть менее 30 рабочих дней со дня размещения уведомления о перечне актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Руководителю сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Агентства в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на сайте (размещение на официальном сайте: regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) проведение публичных консультаций и размещение на сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству (форма № 2) (далее - уведомление о проекте акта) согласно приложению № 1.

Одновременно с размещением на сайте уведомления о проекте акта уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

заинтересованные исполнительные органы государственной власти Республики Дагестан:

иные организации, которые, по мнению Агентства, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно, который не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на сайте уведомления о проекте акта.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением

(должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Агентстве;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Агентстве;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Агентстве.

3.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом (должностным лицом) по уровням согласно приложению № 2.

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) составляется карта рисков согласно приложению № 3.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - план мероприятий («дорожная карта»)) согласно приложению № 4.

План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки рисков в течение 5 рабочих дней.

4.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Агентстве антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели на основании методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разработанной федеральным антимонопольным органом.

5.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Агентстве.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Агентстве включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) в Общественный Совет при Агентстве на утверждение.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным Советом, размещается на сайте и направляется в Управление Федеральной антимонопольной службы России по Республике Дагестан.

Приложение № 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Агентстве по охране культурного наследия
Республики Дагестан

Форма № 1

Уведомление
о начале сбора замечаний и предложений по перечню нормативных
правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан уведомляет о проведении публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству.

Предложения и замечания заинтересованных лиц принимаются по адресу: ул. Гусейнова, 26, каб. №, а также по адресу электронной почты: dagnasledie@e-dag.ru и должны содержать следующие сведения об участнике публичных консультаций: Ф.И.О., наименование организации, почтовый адрес (адрес электронной почты).

Сроки приема предложений и замечаний: с по.

Адрес размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____ .

Срок рассмотрения предложений и замечаний.

К уведомлению прилагаются тексты нормативных правовых актов.

Контактные лица:
(Ф.И.О.), (должность), (контакты);
с 09:00 до по рабочим дням.

Уведомление
о начале сбора замечаний и предложений по проекту нормативного
правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству

Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан уведомляет о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству.

Предложения и замечания заинтересованных лиц принимаются по адресу: ул. Гусейнова, 26, каб. №, а также по адресу электронной почты: dagnasledie@e-dag.ru и должны содержать следующие сведения об участнике публичных консультаций: Ф.И.О., наименование организации, почтовый адрес (адрес электронной почты).

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Адрес размещения уведомления и текста проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Срок рассмотрения предложений и замечаний

К уведомлению прилагается текст проекта нормативного правового акта.

Контактные лица:

(Ф.И.О.), (должность), (контакты); с 09:00 до по рабочим дням.

Приложение № 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Агентстве по охране культурного наследия
Республики Дагестан

**УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношения институтов гражданского общества к деятельности по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Агентстве по охране культурного наследия
Республики Дагестан

КАРТА РИСКОВ

№ п/п	Описание риска	Причины и условия возникновения риска и его оценка	Мероприятия по минимизации и устранению риска	Наличие (отсутствие) остаточного риска и управление им	Вероятность повторного возникновения риска

Приложение № 4
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Агентстве по охране культурного наследия
Республики Дагестан

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО СНИЖЕНИЮ
РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Мероприятие	Механизм реализации	Ожидаемый результат (документ, мероприятие, показатель)	Срок исполнения	Ответственные исполнители